



# Komandējumi

Spēkā no 2024. gada 1. novembra

Ar komandējumiem saistīto izdevumu politikā ir izklāstīti biedrības principi un pamatnostādnes, kas reglamentē ar lietišķajiem braucieniem saistīto izdevumu atlīdzināšanu un izdevumu pārvaldību darbiniekiem un projektos iesaistītajām personām.

## 1. Mērķis un darbības joma

Biedrības “Veselības aprūpes sistēmu noturība” komandējumu (lietišķo braucienu un uzturēšanās) politikas mērķis ir noteikt skaidrus un visaptverošus principus un pamatnostādnes, kas reglamentē ar lietišķajiem braucieniem saistīto izdevumu atlīdzināšanu un pārvaldību. Šīs politikas mērķis ir nodrošināt atbildīgu un rentablu lietišķo braucienu praksi, kas atbilst organizācijas pamatdarbībai un mērķiem.

Nodrošinot komandējumu izdevumu apstiprināšanas, dokumentēšanas un atlīdzināšanas sistēmu, politikas mērķis ir veicināt pārredzamību, efektivitāti un ētikas standartu ievērošanu visās ar komandējumiem saistītajās darbībās, ko veic “Veselības aprūpes sistēmu noturība” valdes locekļi, darbinieki un līgumslēdzēji.

## 2. Atļauja

“Veselības aprūpes sistēmu noturība” atļauj saviem darbiniekiem un valdes locekļiem lūgt izpilddirektora (un pirms izpilddirektora pieņemšanas darbā – valdes) komandējuma atļauju. Valdei vai izpilddirektoram ir tiesības apstiprināt ceļa un uzturēšanās izdevumus, pamatojoties uz iesniegto komandējuma pieprasījuma veidlapu. Visi komandējumi ir jāapstiprina pirms faktiskā brauciena.

## 3. Šajā veidlapā, ko aizpilda darbinieks vai eksperts, jāiekļauj šāda informācija:

- komandējuma mērķis;
- izbraukšanas datums;
- ierašanās (atgriešanās) datums;
- ceļojuma veids;



- dienas naudas dienas;
- ceļojuma apdrošināšana.

- **Ceļa un uzturēšanās izdevumu kategorijas - lidmašīnas biļete:** atļauts iegādāties tikai ekonomiskās klases biļeti vai biļeti, kuras cena ir līdzvērtīga ekonomiskās klases biļetei.

- **Autobuss vai vilciens:** lidmašīnas biļetes vietā var iegādāties augstākas komforta kategorijas autobusa biļeti.

- **Uzturēšanās izmaksas:** ja vien finansēšanas līgumā donors nav noteicis citādi, biedrība "Veselības aprūpes sistēmu noturība" ievēro uzturēšanās izmaksas, kas noteiktas saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar komandējumiem saistītie izdevumi". Sīkāku informāciju var atrast saitē uz šo dokumentu.

- **Dienas nauda:** Ja vien finansēšanas līgumā donors nav noteicis citādi, biedrība "Veselības aprūpes sistēmu noturība" ievēro dienas naudas likmes, kas noteiktas saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr. 969 "Kārtība, kādā atlīdzināmi ar oficiālo braucienu saistītie izdevumi".

- **Degvielas** izdevumu atmaksa tiek veikta, pamatojoties uz iesniegto maršruta lapu un apmaksātajiem degvielas rēķiniem.

#### 4. Komandējuma atskaite

Darbinieks ir atbildīgs par finanšu atskaites iesniegšanu biedrībai pēc komandējuma.

Atskaitē jāiekļauj visi attiecināmie rēķini. Ja maksājums ir veikts citā valūtā, nevis eiro, ceļotājam, konvertējot summu, jāizmanto Latvijas Bankas valūtas maiņas kurss tieši tajā dienā, kad maksājums ticis veikts.